

## Persönliches Coaching

### Ziele:

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer

- wird nach individuellen Bedürfnissen durch den Coach betreut,
- kann Fragen unmittelbar und jederzeit einbringen und klären,
- erhält vom Coach Unterstützung in persönlichen Gesprächen, per Telefon oder Mail,
- wird bei der Führungsaufgabe in der Linie oder im Projekt beraten,
- kann kritische Situationen im Vorfeld mit dem Coach diskutieren,
- kann Ereignisse im Projekt mit dem Coach analysieren und Lernschritte ableiten,
- steigert ihr/sein Selbstbewusstsein im Umgang mit anderen Personen (z. B. Projektmitarbeitern, Lenkungsausschuss, externen Beratern und Kollegen),
- erhält Feedback zum Verhalten und ggf. Anregungen zu Verhaltensänderungen,
- wird kurz und präzise über Besonderheiten bei ausgewählten Themen informiert,
- erhält einen guten Überblick,
- diskutiert die Umsetzung der Erkenntnisse vor dem Hintergrund der persönlichen Situation im Tätigkeitsfeld,
- kann die Inhalte gezielt anwenden,
- schärft das Bewusstsein für den Umgang untereinander (z. B. im Projekt)

### Zielvarianten:

Coaching eines Teams

- Arbeitsfähigkeit herstellen,
- lähmende Spannungen im Team abbauen,
- differenzierte Erhebung der Situation inkl. Einflussfaktoren und Wechselwirkungen,
- Einzel- und Gruppengespräche.

### Inhalt:

Die Inhalte werden mit dem Coach individuell abgestimmt.

Beispiele
<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektbegleitendes Coaching</li><li>• Coaching in bestimmten Führungsaufgaben</li><li>• Persönliche Kommunikation</li><li>• Konfliktsteuerung</li><li>• Verhandlungstechniken</li><li>• Durchführung von und Verhalten in Meetings</li><li>• Persönliche Arbeitstechniken</li><li>• Vereinbarkeit von Familie und Beruf</li><li>• Aspekte des persönlichen Zeitmanagements</li></ul>

**Vereinbarungen:**

- Der Coach ist zur absoluten Verschwiegenheit verpflichtet.
- Auch Rückmeldungen an die Auftraggeber gibt es nur in Abstimmung mit dem Kandidaten.
- Die zu coachende Person entscheidet selbst, ob sie im Arbeitsumfeld sowie im persönlichen Umfeld bekannt gibt, dass sie von einem Coach unterstützt wird.
- Ausstiegsklausel: da der Erfolg des Coachings vom Vertrauensverhältnis zwischen Teilnehmer und Coach abhängt, sollen beide Seiten die Möglichkeit zum Ausstieg ohne Begründung haben.
- Im Fall der internen Beobachtung wird der Coach in einer Rolle vorgestellt, die zwischen dem Mitarbeiter und dem Coach abgestimmt wird.
- Über unternehmensinterne Informationen, die für den Coaching-Erfolg notwendig sind, wird der Coach informiert.
- Unterlagen (Manuskripte, Übungen usw.) dürfen vom Kunden nicht für andere Zwecke verwendet werden.

**Teilnehmer:** Nach Vorgabe des Kunden.

**Dauer/Termin:** Nach Bedarf und Vereinbarung.  
Den Termin bestimmt der Auftraggeber in Abstimmung mit dem Coach.

Erfahrungsgemäß ist es günstiger, zunächst kleinere, später größere Intervalle zu wählen.

**Ort:** Bestimmt der Auftraggeber.

**Virtuell:** Online-Formate werden genutzt, die den Aufwand reduzieren und kurzfristige Einheiten sehr gut ermöglichen.

**Methode:** Gespräch, Einzelübungen, Rollenspiele, Video-Training, Betreuung und Hotline.  
Vorgespräch mit dem Auftraggeber / dem Vorgesetzten des Kandidaten inkl. Fragebogen  
Vorgespräch mit dem Kandidaten inkl. Fragebogen

Die Teilnehmer sollen nach jedem Termin mit dem Coach einen Arbeitsauftrag erhalten, um in der Folgezeit die neu erworbenen Kenntnisse bzw. die vereinbarten Veränderungen im Alltag zu probieren. Der Coach steht begleitend per Telefon oder E-Mail zur Verfügung. Intervalle richten sich nach dem Umfang dieser Umsetzungsmaßnahmen.

**Coach / Dozent:** Je nach Ziel und Aufgabe eine entsprechend qualifizierte Person aus dem Team der msg group.

**Konditionen:** Auf Anfrage.

**Ihr Ansprechpartner:** msg services gmbh  
Bereich Management Training  
Heinz-Josef Botthof  
Bei dem Neuen Krahn 2  
D-20457 Hamburg

Telefon	+49 40 3344 150-0
Mobil	+49 176 300 66 359
E-Mail	heinz-josef.botthof@msg.group
Internet	www.msg-services.de