

## msg services - Management Training

### Gesamtübersicht Weiterbildung – Unser Leistungsspektrum

#### Wer sind wir, und was machen wir?

Als Geschäftsbereich der msg Gruppe (ehem. PLAUT) unterstützen wir seit der Gründung im Jahr 1946 unsere Kunden bei vielfältigen Fragen der Mitarbeiterqualifizierung.

**Unser Leitprinzip:** Treffsicher & bedarfsgerecht trainieren.

Die Inhalte und Verfahren werden individuell und flexibel mit unseren Kunden abgestimmt. Die modular aufgebauten Inhalte können auch themenübergreifend kombiniert werden. So wird ein hoher Transfergrad erreicht, denn die Teilnehmer können Inhalte unmittelbar umsetzen. Der hohe Übungsanteil sowie die Betreuung / Begleitung der Teilnehmer vor, während und insbesondere nach einem Training unterstützen dies und sichern den langfristigen Erfolg. Unsere Kunden sparen Zeit und Geld!

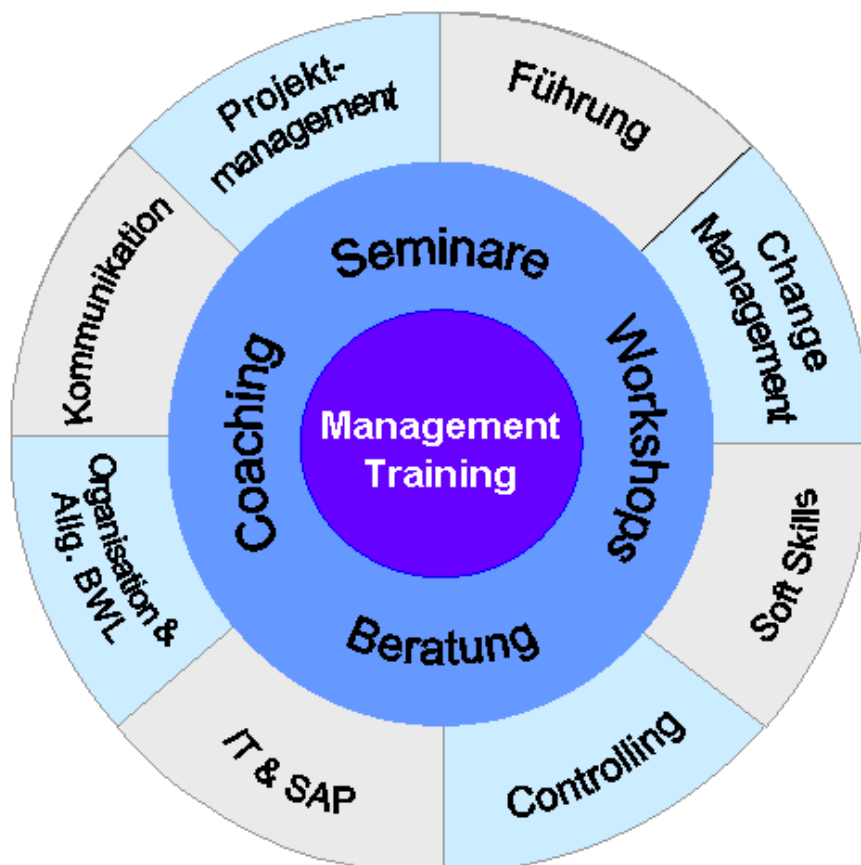
Fachwissen und die oft als Soft Skills bezeichneten Fähigkeiten sind in den Qualifizierungen berücksichtigt. Nach unserer Erfahrung ist eine Trennung in Soft- und Hard Skills nicht zielführend. Da sie sich gegenseitig bedingen, ist es sinnvoll, sie auch gemeinsam in einem Training zu vermitteln. Die Trainings werden sowohl als Online- als auch als Präsenzlösung angeboten.

**Together we create exactly what you need !**

#### Was kann Ihnen msg services - Management Training bieten?

Wir stellen Ihnen unsere Leistungen vor. Zu jedem genannten Produkt gibt es ausführliche Flyer, die wir Ihnen gerne zusenden.

#### Unser Leistungsspektrum:



## Inhalt

1. Führung
2. Projektmanagement – Seminare & Beratung
3. Prozessorganisation
4. Controlling
5. Change Management
6. Personalentwicklung und Soft Skills
7. IT & SAP-Themen
8. Kommunikation – mehr als Soft Skills
9. Online-Training und Blended Learning
10. Beratung – Mitarbeiter richtig qualifizieren
11. Coaching

**Stay up to date with trainings from msg treorbis!**

### 1. Führung

**Der Mensch ist das wichtigste Kapital eines Unternehmens.** Diese Aussage ist immer wieder zu lesen und zu hören. Leider sieht die Realität in den Unternehmen oft anders aus. Nur selten wird dieser Grundsatz auch gelebt! Er ist im Bewusstsein der Führungskräfte nicht verankert. In erster Linie geht es bei der Umsetzung darum, die Führungskräfte dafür zu sensibilisieren und ihnen ihre Rolle zu verdeutlichen. Führung bedeutet: **Sich um die Mitarbeiter kümmern.**

Die Führungskraft muss die technischen und wirtschaftlichen Ziele gemeinsam mit den Mitarbeitern erreichen. Je nach Aufgabenfeld erfordert es eine mehr oder weniger enge Führung. Die ideale Führungskraft beherrscht die **situative Führung** und sorgt für Wertschätzung gegenüber seinen Mitarbeitern. Damit fördert sie das Vertrauen und erreicht eine hohe Kontinuität in der Belegschaft. Das erfordert zum einen intensive Kommunikation, zum anderen aber auch Führungsformen, die dem Mitarbeiter entsprechende Freiräume lassen. Die Führungskraft muss auch ihre Rolle bei der Entwicklung der Mitarbeiter intensiv ausfüllen. Dazu gehört es, Potenziale und Qualifizierungsbedarfe zu erkennen, um zusammen mit der Abteilung Personalentwicklung die optimale Weiterbildung zu finden.

Führung als systemische Betrachtung



#### Offenes Seminar: Managementtraining für Teamleiter (zusammen mit Management Circle)

Machen Sie sich fit für den Führungsalltag! Verschaffen Sie sich einen Überblick über das Thema Führung in all seinen Facetten. Führungsstile, Führungsinstrumente sowie das Thema Motivation werden besprochen. Besonderheiten der Digitalisierung. Außerdem werden Aspekte der Kommunikation, der emotionalen Intelligenz und der Konfliktsteuerung behandelt. Die Themen psychologische Toolbox im Führungsalltag und Ganzheitliches Zeitmanagement runden das Seminar ab.

**Termine:** 21.-22.09.22 Frankfurt/M.; 06.-07.10.22 ONLINE; 03.-03.11.22 München; 02.-03.02.23 ONLINE

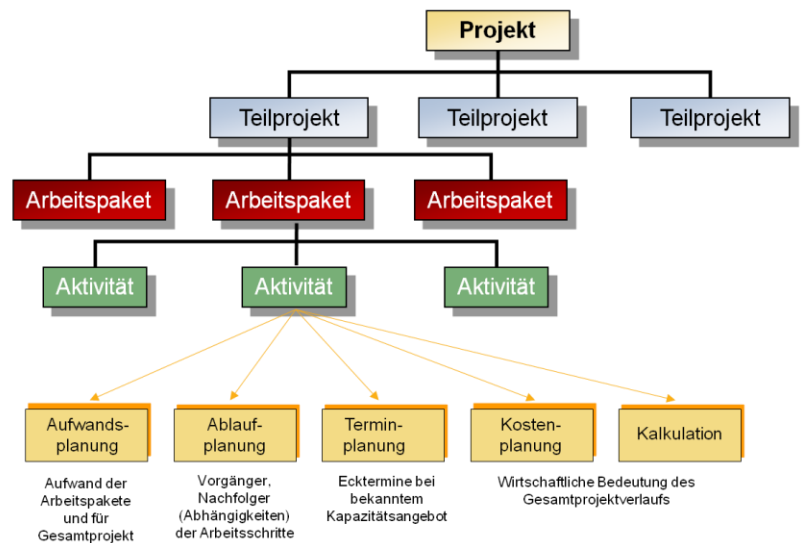
- Seminarreihe Führung bzw. Nachwuchsführungskräfte
- Führung auf dem Prüfstand (Workshop)
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit und Kommunikation
- Coaching für Führungskräfte
- Führung und Psychologie
- Workshop Führungsleitbild
- Umgang mit Ängsten im Führungsalltag
- Mitarbeitergespräche erfolgreich führen
- Beurteilungen im Führungsalltag
- Ziele - Wie erreiche ich meine Ziele?
- Entscheidungen leicht gemacht - Methoden und Strategien, um sicher zu entscheiden
- Führung durch Kommunikation
- Ganzheitliches Zeitmanagement in der Führung
- Work-Life-Balance für Führungskräfte

## 2. Projektmanagement – Seminare und Beratung

Eine sehr wichtige Arbeitsform für Unternehmen ist die Arbeit in Projekten. Komplexe Aufgaben werden in einem Team durch Nutzung der Wissens-Synergien gelöst. Dazu sind ein klares und gut strukturiertes Projektmanagement sowie eine hohe Qualifikation der Projektleiter notwendig. Ob klassische oder agile Verfahren genutzt werden hängt vom jeweiligen Projekt ab. Wir bieten Ihnen dazu Veranstaltungen, die jeweils an Ihren speziellen Bedarf angepasst werden. Ein Coaching der Teilnehmer im Projektalltag kann dies zusätzlich unterstützen. Damit ist eine optimale Umsetzung gewährleistet. Unser Trainingsangebot:

- **NEU:** Agile & Hybride Projektmethoden
- Erfolgreiches Projektmanagement
- Qualifizierung von Projektleitern (5 Module)
- **NEU:** Projektevaluierung - Lessons learned
- Multi-Projektmanagement
- Führung im Projekt – Besonderheiten
- **NEU:** Interdisziplinäre Zusammenarbeit und Kommunikation
- Der IT-Projektleiter
- Projekt-Marketing
- Change Management im Rahmen des Projekts

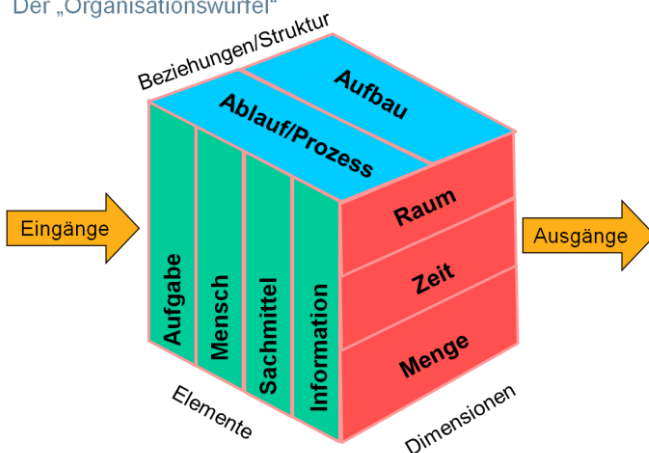
Projektstrukturplan



- **NEU:** Work-Life-Balance im agilen Umfeld
- Serviceleistungen rund ums Projekt
- Ziele - Wie erreiche ich meine Ziele?
- Kommunikation im Projekt
- Training im Projekt
- Projektplanung – Tooleinsatz
- EQ – Ein Baustein zum Erfolg im Projekt

## 3. Prozessorganisation

Der „Organisationswürfel“



- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit und Kommunikation
- **NEU:** Der Business Analyst – Prozesse gestalten
- Werkzeuggestützte Erfolgsfaktorenanalyse, Prozessanalyse und Mitarbeiter-Befragung
- Prozess-Organisation / Business Process Management (BPM)
- **NEU:** Change Management gestalten
- Entscheidungsvorbereitung
- Organisationstechniken

### Offenes Seminar: Der Controller als Business Analyst (zusammen mit der Haufe Akademie)

Prozesse optimieren – Projekte anstoßen – Change gestalten.

**Termine:** 26.-27.09.22 ONLINE; 21.-22.11.22 ONLINE; 06.-07.02.23 ONLINE, 08.-09.05.23 ONLINE

## 4. Controlling

Die Thematik ist eine Schlüsselfunktion im Unternehmen. Die generelle Gestaltung der Steuerungsgrößen ebenso wie die klare und aussagekräftige Darstellung der Kennzahlen und weiteren Fakten. In diesem Segment bieten wir sowohl offene als auch zahlreiche betriebsinterne Seminare an – bei Bedarf auch in Kombination mit SAP Anwendungen.

### Betriebsinterne Seminare:

- Effektives Reporting
- **NEU:** Ein Reporting-Handbuch aufbauen
- Der Controller als Business Analyst
- Der Controller als interner Business Partner
- Betriebswirtschaftslehre erfahren und Zusammenhänge erkennen
- Kommunikationsaufgaben für Controller
- Argumentieren & verhandeln für Controller
- **NEU:** Gespräche souverän führen als Controller
- **NEU:** Der Controller als Change Agent
- **NEU:** Erfolgreiche Führung im Controlling
- Investitions-Controlling
- Grundlagen für ein erfolgreiches Controlling
- Plankosten-Seminar – Unternehmensplanung und -steuerung
- Managementsteuerung ohne Controller
- **NEU:** Wettbewerbsvorsprung durch managementkonforme Steuerungsinformationen

### Offene Seminare – durchgeführt bei der Haufe Akademie

#### Präsentationstraining für Controller (zusammen mit der Haufe Akademie)

In unserer schnelllebigen Zeit ist es extrem wichtig, richtig und vollständig zu informieren. Für Controller geht es insbesondere um Zahlenwerke, die ansprechend vermittelt werden müssen. Überzeugt wird nicht alleine mit der Zahl, sondern mit der Form der Darstellung und dem Grad an Überzeugung, mit dem die Präsentation erfolgt.

**Termine:** 17.-18.10.22 Hamburg; 13.-14.02.23 ONLINE; 14.-15.06.23 Köln; 04.-05.09.23 ONLINE

#### Kommunikation für Business Partner im Controlling (zusammen mit der Haufe Akademie)

Es wird immer bedeutsamer gezielt, klar und verständlich zu kommunizieren. Das gilt insbesondere für Business Partner, die empfängerorientiert mit den jeweiligen Ansprechpartnern kommunizieren wollen. Kommunikation unterliegt dem Zeitgeist und ändert sich alle 5-8 Jahr. Heute gilt es die Themen sauber auf den Punkt zu bringen und zeitschonend zu kommunizieren.

**Termine:** 13.-14.09.22 ONLINE; 19.-20.10.22 Hamburg; 26.-27.01.23 ONLINE; 18.-19.04.23 Berlin

#### Reporting – Zielgerichtet informieren – das Management überzeugen (zusammen mit der Haufe Akademie)

Die Zielgruppen der Reports haben i.d.R. wenig Zeit. Also müssen zentrale Fakten kurz, knapp, präzise und einfach dargestellt werden. Die richtige Visualisierung spielt eine wichtige Rolle. Wenn wir verstehen, wie unsere Zielgruppe Informationen aufnimmt, können wir die Berichte entsprechend gestalten. Zielorientiert und empfängergerecht müssen gute Berichte sein. Häufig entscheiden Struktur und erster Eindruck darüber, wie intensiv der Bericht gelesen wird.

**Termine:** 12.09.22 ONLINE; 25.11.22 München; 19.12.22 ONLINE; 15.03.23 Köln; 19.06.23 Hamburg

#### Psycho-Logik für Controller auch als Blended Learning Angebot (zusammen mit der Haufe Akademie)

Der Controller gerät häufig zwischen die Stühle. Das ist unangenehm und die Handlungsfähigkeit ist massiv reduziert. Das muss verhindert werden. Mit guter empfängerorientierter Kommunikation, klaren Botschaften und persönlicher Stärke lassen sich solche Probleme verhindern. Einschätzen können, wie der andere reagiert. Und zwar vor dem Gespräch, nicht mit spontaner Wahrnehmung und Reaktion darauf.

**Termine:** 16.-17.11.22 Hamburg; 12.-13.12.22 ONLINE; 21.-22.02.23 München; 11.-12.05.23 Berlin

#### Argumentationstraining für Controller (zusammen mit der Haufe Akademie)

Mit rhetorischer Kompetenz punkten! Klare Gespräche führen, sicher argumentieren, eigene Interessen vertreten und andere gezielt überzeugen, wird für Mitarbeiter in Rechnungswesen und Controlling immer wichtiger. Insbesondere im Gespräch mit dem Management sind gut strukturierte und verlässliche Aussagen notwendig. Lernen Sie in diesem Training, durch professionelle Argumentation Sachverhalte treffsicher auf den Punkt zu bringen und klar zu kommunizieren.

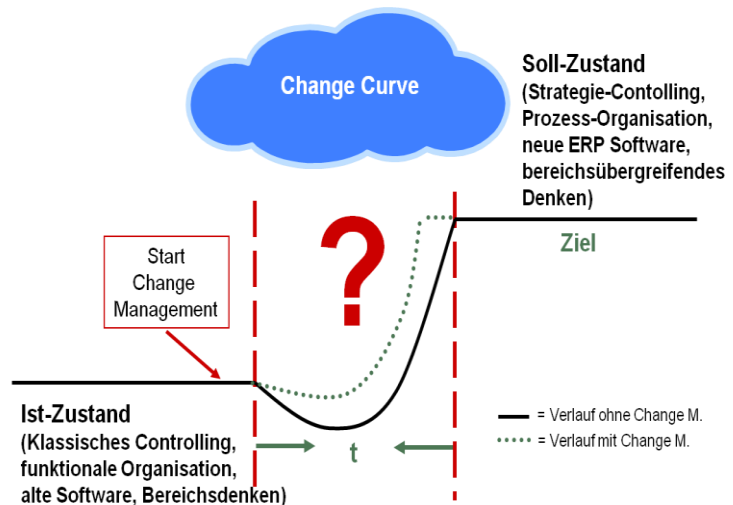
**Termine:** 27.-28.10.22 ONLINE; 30.-31.01.23 ONLINE; 23.-24.02.23 München; 12.-13.06.23 Köln

## 5. Change Management

Jeder hält es für erforderlich – dennoch wird es selten gemacht!

Mitarbeiter bei Veränderungen bzw. Entwicklungen zu begleiten ist ein wichtiger Beratungsinhalt in unserem Portfolio. Veränderungen sollen unter Berücksichtigung der organisatorischen und technischen Notwendigkeiten zielorientiert und reibungsarm umgesetzt werden. Unser Handeln folgt dem Grundsatz **Betroffene zu Beteiligten machen!** Die Menschen schaffen den Wandel und sorgen dafür, dass er wirklich gelebt wird. Wir sehen unsere Aufgabe darin, die Menschen für den Wandel zu gewinnen und ihnen Verunsicherung, Ablehnung und Ängste zu nehmen. Leider werden auch heute noch 80 % der Projekte mit Druck durchgesetzt.

Change Management verändert die Change Curve



**Sorgen Sie dafür, dass der Wandel in Ihrem Unternehmen zum Normalzustand wird!**

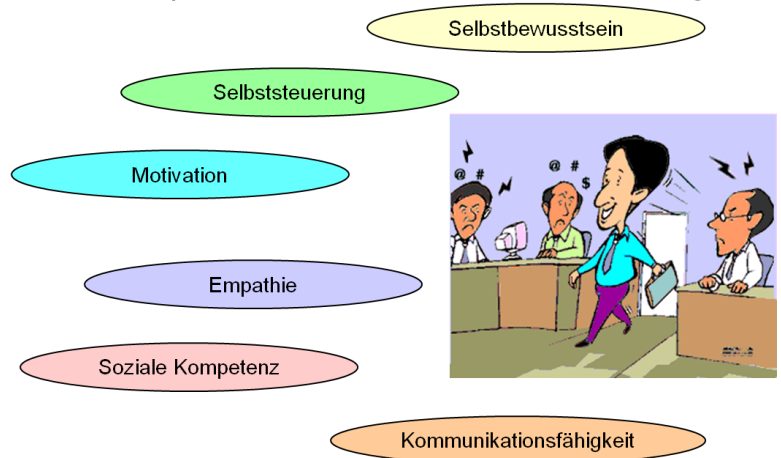
- **NEU:** Change Management gestalten
- **NEU:** Change Management als Führungsaufgabe
- Change Management im Rahmen des Projekts
- Change Management – Instrumente und Verfahren

## 6. Personalentwicklung und Soft Skills

Die gute Zusammenarbeit in den Unternehmen ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor. Zahlreiche Themen im Bereich der sogenannten Soft Skills können dazu beitragen.

Lebenslanges Lernen ist ein wichtiges Thema für die Personalentwicklung. Im Wettbewerb um qualifizierte Mitarbeiter gilt es, die Recruitingprozesse richtig aufzustellen, das Unternehmen richtig zu positionieren und der Herausforderung des lebenslangen Lernens mit geeigneten Methoden und Weiterbildungsmaßnahmen zu begegnen. Diversity Management wird weiter an Bedeutung gewinnen und die Belegschaften verändern. Die Weichen sollten vom Personalbereich gestellt werden.

Schlüsselqualifikationen für die Emotionale Intelligenz



- **NEU:** Psycho-Logik für IT-Mitarbeiter
- Training für Ausbilder & Azubis
- **NEU:** Psychologische Aspekte im Arbeitsalltag
- **NEU:** Zusammenarbeit & Home-Office
- Train the Trainer
- Miteinander reden – aber wie?
- Qualität der Personalentwicklung
- **NEU:** Qualitätssicherung in der Weiterbildung
- Personalplanung und Personalentwicklung
- Teambildung und Teamentwicklung
- Guter Umgang mit Stress – vermeiden statt abbauen
- Emotionale Intelligenz
- Erfolgreiches Konfliktmanagement
- Ganzheitliches Zeitmanagement & Persönliche Arbeitstechniken

## 7. IT & SAP-Themen

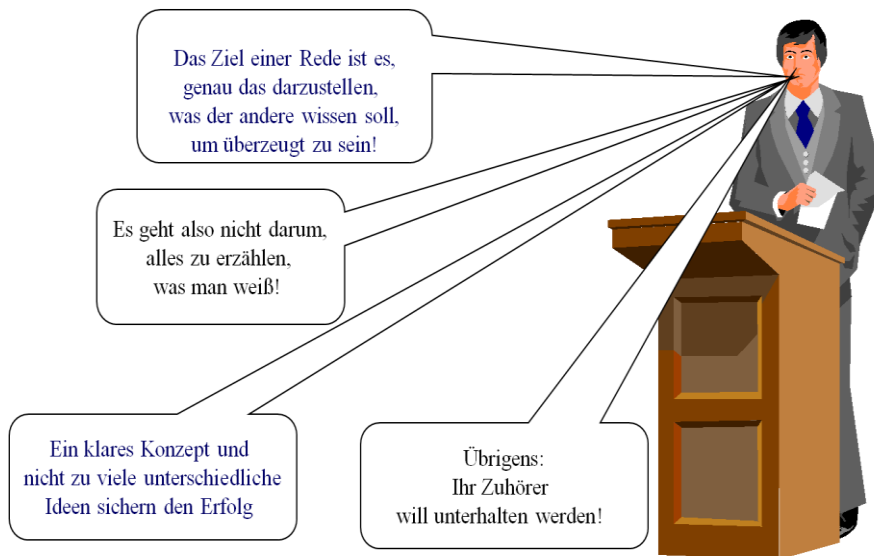
Die Vielfalt der Themen und die jeweils erforderlichen Besonderheiten haben uns zu der Überzeugung gebracht, in diesem Themenbereich keine Vorschläge mit Standardseminaren zu machen. Außer neu entwickelten Themen. Wir wollen Ihren Bedarf individuell und absolut zielgerichtet erfüllen. Bitte sprechen Sie uns hinsichtlich Ihrer Bedarfe und Wünsche einfach an.

- **NEU:** Psycho-Logik für IT-Mitarbeiter

## 8. Kommunikation – mehr als Soft Skills

### “Gute Kommunikation ist der Hebel zu mehr Motivation, Leistung und Erfolg”

#### Erfolgsfaktoren für eine gute Rede



Das klingt banal und häufig wird unterstellt, Kommunikation sei gar nicht schwierig, sondern selbstverständlich, sie gehöre zu den Grundfähigkeiten des Menschen. Vielfach werden zwar Besonderheiten der Kommunikation trainiert (z.B. Verkaufsrhetorik, Präsentationstechniken) aber die vielen Felder, in denen sie im Berufsalltag wichtig ist, bleiben dagegen häufig unangetastet. Man vertraut auf "gesunden Menschenverstand", "es wird sich mit der Zeit schon regeln" und ähnliche Dinge.

Unternehmen können enorme Effizienzsteigerungen erreichen, wenn sie die Kommunikation verbessern. Falsche, schlechte, unvollständige

oder auch keine Kommunikation lähmt die Unternehmen. Wir haben Redundanzen, klären aufwendig Missverständnisse auf und räumen Konflikte aus dem Weg, die bei guter Kommunikation nicht entstanden wären. Viele Menschen sind sich der Bedeutung guter Kommunikation nicht bewusst. Wir kommunizieren unter Zeitdruck, unstrukturiert, mit dem falschen Medium, zur falschen Zeit, im falschen Ton, am Zuhörer vorbei, ... Dies sind nur einige Punkte, von denen Sie sicherlich auch in Ihrem Unternehmen einige finden. Da nicht jeder grundsätzlich gut kommunizieren kann, muss man diese Fähigkeit vermitteln und so die Effektivität der Zusammenarbeit im Unternehmen erhöhen.

### Kommunikation ist mehr als reden – Information braucht mehr als ausgefeilte Technik!

- **NEU:** Das gesunde Selbstbewusstsein
- **NEU:** Zielorientierte Kommunikation online
- Kommunikationsaufgaben für Juristen
- Kommunikationsaufgaben für Controller
- **NEU:** Kommunikationsaufgaben für IT-Mitarbeiter
- Empfängerorientierte Kommunikation
- Grundlagen der Kommunikation
- Rhetorik / Rhetorik und Kommunikation im Büro
- Präsentationstechniken
- Moderationstechniken
- **NEU:** Effektive Besprechungen & neue Medien
- Erfolgreich argumentieren und verhandeln
- **NEU:** Stimme & Sprache wirkungsvoll einsetzen
- **NEU:** Stress & Kommunikation
- Fit für die Messe
- Kommunikation am Telefon
- Kommunikation in kritischen Situationen
- Kommunikations-Check (Beratungsleistung)
- Gute Bereichsübergreifende Kommunikation
- Kommunikation im Projekt
- Kundenorientierung und Kundengespräch
- Kreativitätstechniken
- Emotionale Intelligenz – Basis guter Kommunikation
- Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

## 9. Online-Training und Blended Learning

Weiterbildung ist in einer dynamischen Arbeitswelt für zukunftsorientierte Unternehmen unerlässlich. Neben den klassischen Präsenz-Seminare gibt es aber auch andere Formate: Webinare und blended Learning.

### Web-Seminare:

- Zu vielen Themen aus unserem Angebot bieten wir Ihnen Online-Varianten an
- Bei 1 oder 2-tägigen Online-Seminaren achten wir auf einen hohen Übungsanteil
- Bei Kurz-Seminaren werden in Einheiten von 60 bis 90 Minuten die Themen vermittelt
- Sie können aus standardisierten Angeboten wählen oder gemeinsam mit uns ein individuelles Web-Seminar aufbauen
- Aufzeichnung der Seminare ist möglich. Damit können die Inhalte auf Ihrer Lernplattform über einen längeren Zeitraum angeboten werden

### Blended Learning

- Zwei Wege werden für die Qualifizierung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ideal kombiniert:
- Präsenzveranstaltungen und Online-Weiterbildung
- Wir unterstützen die Trainingseinheiten mit Videos, die in kurzen Sequenzen einzelne Themen erklären
- Das Ziel:
  - Die Kern-Fakten zum Thema werden in Online-Veranstaltungen vermittelt
  - In der Präsenzveranstaltung sind alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer inhaltlich auf einem ähnlichen Niveau und die Themen können direkt angewendet werden
- Ein Mix aus mehreren Online- und Präsenzeinheiten ist möglich

### Ihr Nutzen:

- Hohe Flexibilität
- Zielgenaue und maßgeschneiderte Weiterbildung
- Reduzierte Präsenzzeiten
- Geringe Reisekosten

## 10. Beratung – Mitarbeiter richtig qualifizieren

Richtig qualifizieren – Kosten minimieren!

Gemeinsam mit unseren Kunden erarbeiten wir eine gezielte Strategie zur effektiven und kostengünstigen Weiterbildung der Mitarbeiter. Moderne Lernmethoden und Instrumente werden berücksichtigt. Wir unterstützen Sie bei Bildungsbedarfsanalysen, Auswahl der Qualifizierungsart (Präsenz, Online, Blended Learning, Coaching, ...), Seminarmanagement, Qualitätssicherung, Evaluierung und Bildungscontrolling. Bei Bedarf helfen wir Ihnen auch bei der Auswahl geeigneter Weiterbildungsanbieter.

## 11. Coaching

**Einzel-Coaching.** In unserer schnelllebigen und anspruchsvollen Welt werden die Belastungen gerade für Führungskräfte (Linie oder Projekt) immer höher. Gefordert wird ganzheitliche Orientierung und zudem in vielen Bereichen kompetentes Fachwissen. Dies führt in einigen Fällen zu einer Überforderung, die in der Anfangsphase durch mehr Zeiteinsatz ausgeglichen wird. Allerdings bringt dies selten dauerhaften Erfolg. Ein neutraler Ansprechpartner kann durch Coaching unterstützen und Anspruchsdenken, Selbstwertgefühl und Umfeld mit der Person individuell besprechen und durch geeignete Maßnahmen Verbesserungen herbeiführen.

- Führungskräfte-Coaching
- Projektleiter-Coaching
- Kommunikations-Coaching
- Team-Coaching

Manche Kommunikationssituationen sind extrem wichtig. Neben dem richtigen Wort muss auch der richtige Ton gewählt werden. Die Anlässe können Vorträge/Gespräche mit Kunden und Lieferanten aber auch Situationen im eigenen Unternehmen sein. Der Coach ist Ansprechpartner und zum Teil auch Ratgeber.

Das **Gruppen-Coaching** beschäftigt sich meist mit Projektgruppen, die in ihrer Zusammenarbeit noch nicht optimal aufgestellt sind. Der Weg vom Einzelkämpfer zum Team kann hier unterstützt und damit beschleunigt werden. Synergie-Effekte des Projektteams werden wirklich nutzbar.

**Nennen Sie uns Ihr Ziel – wir helfen Ihnen bei der Zielerreichung!**



**Ihr Ansprechpartner:**

Heinz-Josef Botthof  
msg services gmbh  
Bereich Management Training

Bei dem Neuen Krahn 2  
20457 Hamburg

Tel.: +49 40 3344 150-0  
Mobil: +49 176 300 66 359  
E-Mail: [Heinz-Josef.Botthof@msg.group](mailto:Heinz-Josef.Botthof@msg.group)

