

SUCCESS STORY

Digitales Projekt- und Portfolio- management



msg services realisiert für das MDC Projektplattform auf Basis von SharePoint Server 2019

Das Max-Delbrück-Centrum für Molekulare Medizin (MDC) setzt ein effizientes und transparentes digitales Projekt- und Portfoliomanagement auf Basis von Microsoft SharePoint Server 2019 um. Als IT-Partner hat die msg services ag ein maßgeschneidertes Konzept für eine Projektplattform erarbeitet und es mithilfe der agilen Scrum-Methode „in time and in budget“ umgesetzt. Die Weiterentwicklung nach dem Go-live erfolgt Hand in Hand mit dem MDC.

Der Kunde

Das Max-Delbrück-Centrum für Molekulare Medizin in der Helmholtz-Gemeinschaft (MDC) ist ein international renommiertes biomedizinisches Forschungszentrum in Berlin mit rund 1.700 Beschäftigten. Sein Namensgeber, der Nobelpreisträger Max Delbrück, hat die moderne interdisziplinäre Genetik und Molekularbiologie mitbegründet. Ziel der wissenschaftlichen Forschungen ist es, molekulare Mechanismen von Gesundheit und Krankheit zu entschlüsseln und die gewonnenen Einsichten schnellstmöglich in die klinische Anwendung zu überführen. Das ist etwa im Hinblick auf die Corona-Pandemie von hoher Bedeutung. Einen festen Platz in der Forschungsarbeit haben daher auch Data-Science-Technologien.

Die Herausforderung

Damit die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler am MDC ihre Kernaufgaben bestmöglich erfüllen können, stellt die Administration die erforderlichen Services zur Verfügung. Die Entwicklung und Realisierung solcher Dienste, zum Beispiel des Intranets, erfolgt als Projekt. Um ein Projekt zu initiieren, muss zuerst ein Antrag gestellt werden, der die Ziele, Risiken und Kosten erläutert. Sobald die Beratung über das Projekt in einem aus Wissenschaft und Administration zusammengesetzten Projektgremium abgeschlossen ist, alle Genehmigungsstufen durchlaufen sind und der Vorstand die

Freigabe erteilt hat, wird unter Einbeziehung der zuständigen Fachabteilungen ein Fahrplan für das Projekt erstellt, und die Umsetzung kann beginnen.

Die Prozesse vom Antrag bis zur Freigabe sowie die Projektabwicklung hat das MDC bisher in Microsoft-Office-Anwendungen durchgeführt – mit allen damit verbundenen Nachteilen: redundante Daten, manuelles und damit fehleranfälliges Hin-und-her-Kopieren von Daten, Nebeneinander unterschiedlicher Dokumentenversionen, zeitraubende Abstimmungen. Bei der ständig steigenden Zahl neuer Projekte stieß dieses Verfahren an seine Grenzen. Es bestand Bedarf, die Abwicklung und das Controlling der Projekte zu vereinfachen und transparenter zu machen.

Die Lösung

Eine Evaluierung ergab, dass sich eine integrierte digitale Plattform auf Basis von Microsoft SharePoint Server 2019 dafür am besten eignet. Da die Lösung bereits am MDC eingesetzt wird, entstehen keine zusätzlichen Kosten für Anschaffung, Lizenzen, Betrieb und Wartung einer Third-Party-Projektsoftware und die Beschäftigung zusätzlicher IT-Expertise.

Mit der msg services ag, die durch ihr Know-how in Bezug auf digitales Projektmanagement mit SharePoint Server 2019

und den für das MDC maßgeschneiderten Lösungsansatz überzeugte, fand das MDC den passenden IT-Partner. Dank der vertrauensvollen Zusammenarbeit und dem Einsatz der agilen Scrum-Methode konnte die Plattform für das Projekt- und Portfoliomanagement unter Einhaltung von Zeitplan und Budget aufgebaut und in Betrieb genommen werden. Die Einführung erfolgte aufgrund der Corona-Pandemie remote.

Von der neuen Projektplattform profitiert das Forschungszentrum in vielerlei Hinsicht. Auf der einfach zu bedienenden Oberfläche werden projektbezogene Daten und Dokumente einheitlich und konsistent verwaltet und gepflegt, Stichwort Single Source of Truth. Das und die Tatsache, dass alle Projektmitglieder gemeinsam an einem zentralen Dokument arbeiten, schafft eine bislang nie da gewesene Transparenz. Auch der Aufwand, um Dokumente zu erstellen, zu übermitteln und zu prüfen, ist sehr gering.

Neue Projekte lassen sich nun deutlich effizienter steuern und schneller abschließen, sodass den Mitarbeitenden mehr Zeit für ihre Kernaufgaben bleibt. Ist im Zuge einer Genehmigung

ein Eingreifen oder eine Aktion der übergeordneten Stellen erforderlich – Portfoliomanagement, Projektgremium, Vorstand –, werden sie automatisch per E-Mail informiert. In Kombination mit den workflowgestützten und eventgesteuerten Genehmigungsprozessen bis hin zur Einrichtung eines Projektraums in Form einer SharePoint-Webseite ist das ein echter Mehrwert.

Ampelfunktionen signalisieren auf einen Blick, wo sich ein Projekt in Bezug auf Zeit, Kosten und Qualität bewegt. Darüber hinaus ermöglicht eine Ampelanzeige – über alle Projekte hinweg –, einen Überblick auf die Gesamtsituation; sie ist bestimmten Anwendergruppen wie dem Vorstand und dem Projektportfoliomanagement, aber auch allen Projektmitgliedern vorbehalten. Die Änderung von Statuswerten und Finanzdaten kann dagegen ausschließlich der oder die Projektmanager*in vornehmen.

Aktuell bauen die Experten von msg services die Projektplattform gemäß den Anforderungen des Kunden aus. Am MDC denkt man bereits darüber nach, auch andere Geschäftsprozesse mit SharePoint Server 2019 zu digitalisieren.



„Dank der von uns gemeinsam mit msg services entwickelten SharePoint-Lösung hat das Projektportfoliomanagement am MDC eine neue Qualität bekommen. Das trägt zugleich zum Ausbau sowie zur Stärkung unserer eigenen Projektkultur bei.“

Ute Meyer, Referentin Administrativer Vorstand, verantwortlich für das Projektportfoliomanagement



Auf einen Blick

Projektziele

- Digitalisierung des Projekt- und Projektportfoliomanagements durch Verwendung von Microsoft SharePoint Server 2019
- Steigerung von Effizienz, Transparenz und Qualität bei der Projektabwicklung
- Etablierung workflowgestützter, automatisierter Genehmigungsprozesse für Projektanträge über alle Stufen hinweg
- Senkung des Aufwands für das Erstellen, Übermitteln und Prüfen von Dokumenten
- Übersichtliche Visualisierung von Projektstatus und Projektportfolio
- Entwicklung, Einführung und Inbetriebnahme in kurzer Zeit

Kundennutzen

- Überblick über alle laufenden Projekte und ihren aktuellen Status (Single Source of Truth)
- Mehr Effizienz bei der Steuerung von Projekten
- Vereinfachung der Genehmigungsprozesse für Projekte im Rahmen des Portfoliomanagements
- Verbesserung der Zusammenarbeit in Projekten durch gemeinsamen Zugriff auf ein und dasselbe Dokument
- Sofortige Anzeige von Handlungsbedarf durch Ampelfunktionen
- Mehr Zeit für Kernaufgaben durch schnelleren Projektabschluss
- Wegfall zusätzlicher IT-Kosten für Third-Party-Software, Lizenzen und zusätzliche IT-Mitarbeitende
- Umsetzung im veranschlagten Zeit- und Kostenrahmen dank kompetentem IT-Partner und agiler Scrum-Methode
- Evaluierung der Prozessdigitalisierung mit SharePoint Server 2019 für weitere Bereiche